

मोटर कार/मोटर साइकल/निजी कम्प्यूटर खरीदने हेतु अग्रिम के लिए आवेदन  
**APPLICATION FORM FOR AN ADVANCE FOR THE PURCHASE OF MOTOR  
CAR/ MOTOR CYCLE/ PERSONAL COMPUTER**

1. आवेदक का नाम/Name of Applicant :
2. पदनाम/Designation :
3. जिला व स्थान/District and Station :
4. मूल वेतन/Basic Pay :
5. मोटर कार/मोटर साइकल/निजी कंप्यूटर की प्रत्याशित कीमत/Anticipated Price of Motor Car/Motor Cycle/ Personal Computer :
6. अधिवर्षिता या सेवा-निवृत्ति की दिनांक या अगर अनुबंध अधिकारी हो तो अनुबंध की समाप्ति की दिनांक/Date of Superannuation or Retirement or date of expiry of contract in case of a Contract Officer :
7. अपेक्षित अग्रिम राशि/Amount of Advance required :
8. अग्रिम राशि की भुगतान के लिए इच्छित किश्तों की संख्या/Number of instalments in which the advance is desired to be repaid :
9. अगर समान उद्देश्य के लिए पहले अग्रिम लिया हो तो/  
Whether advance for similar purpose was obtained previously and if so -
  - i) अग्रिम राशि के आहरण की दिनांक/Date of drawal of the advance :
  - ii) अग्रिम राशि और/या बकाया ब्याज, अगर कोई हो तो/The amount of advance and/or interest thereon still outstanding, if any :
10. क्या खरीदने का अभिप्राय है?/  
Whether the intention is to purchase -
  - क) नया/पुराना मोटर कार/मोटर साइकल/ निजी कंप्यूटर/A new or an old Motor Car/Motor Cycle/ Personal Computer :
  - ख) अगर मोटर कार/मोटर साइकल/निजी कंप्यूटर सरकारी कर्मचारी के साथ शासकीय लेन-देन रखने वाले व्यक्ति से खरीदने का अभिप्राय है तो क्या 1964 के केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम 18(3) के अंतर्गत अपेक्षित सक्षम प्राधिकारी की पूर्व स्वीकृति प्राप्त है?/If the intention is to purchase Motor Car/ Motor Cycle/ Personal Computer from a person having official dealing with the Govt. Servant, whether previous sanction of the Competent Authority has been obtained as required under Rule 18(3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.

11. अगर अधिकारी अवकाश पर है या अवकाश पर जाने वाले हैं तो /  
Whether the officer is on leave or is about to proceed on leave -
- क) अवकाश प्रारंभ होने की तारीख / The date of :  
commencement of leave
- ख) अवकाश की समाप्ति की तारीख / The date of :  
expiry of leave
12. क्या कोई बातचीत या प्रारंभिक पूछताछ की गई ताकि :  
मोटर कार / मोटर साइकल / निजी कंप्यूटर की  
सुपुर्दगी अग्रिम राशि के आहरण के एक महीने के  
अंदर ली जा सकती है? / Are any negotiations  
or preliminary enquiries being made so  
that delivery may be taken of the Motor  
Car / Motor Cycle / Personal Computer  
within one month from the date of drawal  
of the advance?

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना पूर्ण व सही है। / Certified that the information given above is complete and true.

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने मोटर कार / मोटर साइकल / निजी कंप्यूटर की सुपुर्दगी नहीं ली है जिस हेतु अग्रिम के लिए आवेदन दिया है। अग्रिम के आहरण की तारीख से एक महीने की समाप्ति के पहले भुगतान करने और मोटर कार / मोटर साइकल / निजी कंप्यूटर खरीदने के लिए बातचीत / प्रारंभिक पूछताछ पूर्ण हो जाएगी। / Certified that I have not taken delivery of the Motor Car / Motor Cycle / Personal Computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete negotiations for the purchase of pay finally and take possession of the same before the expiry of one month from the date of drawal of the advance.

दिनांक / Date :

आवेदक के हस्ताक्षर  
Applicant's Signature