

भा.कृ.अनु.प.-भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान, बेंगलूर में दिनांक 31 जनवरी 2017 को आयोजित
संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद् की 88वीं बैठक का कार्यवृत्त
**PROCEEDINGS OF THE 88th MEETING OF THE INSTITUTE JOINT STAFF COUNCIL OF ICAR -
INDIAN INSTITUTE OF HORTICULTURAL RESEARCH, BENGALURU HELD AT IIHR,
BANGALORE ON 31ST JANUARY 2017**

संस्थान संयुक्त कर्मचारी परिषद्, की 88वीं बैठक दिनांक 31 जनवरी 2017 को भा.कृ.अनु.प.-भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान में डॉ. एम.आर. दिनेश, निदेशक, भा.बा.अ.सं., बेंगलूर की अध्यक्षता में संपन्न हुई।

The 88th meeting of the Institute Joint Staff Council was held on 31st January 2017 at IIHR, Bengaluru under the Chairmanship of Dr. M.R.Dinesh, Director, IIHR.

इस बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :

The following members were present.

डॉ. एम.आर. दिनेश, निदेशक, भा.बा.अनु.सं.	—	अध्यक्ष
Dr.M.R.Dinesh, Director, IIHR,	-	CHAIRMAN

अधिकारी पक्ष के सदस्य / OFFICIAL SIDE MEMBERS:

1 श्री जी.जी. हरकंगी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी	—	सदस्य
Shri.G.G.Harakangi, Chief Administrative Officer	—	Member
2 डॉ. टी.एम. गजानन, प्रधान वैज्ञानिक, समाज विज्ञान व प्रशिक्षण संभाग	—	सदस्य
Shri.T.M. Gajanna, Principal Scientist, Div. of S.S. & Training	-	Member
3 श्री जे.एन.एल. दास, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	—	आमंत्रित
Shri.J.N.L.Das, Senior Administrative Officer	—	Invitee
4 श्री आर.एन. पाण्डेय, उद्यान अधीक्षक	—	आमंत्रित
Shri.R.N.Pandey, Garden Superintendent	—	Invitee
5 श्री लोकनाथ, प्रभारी, सहायक वित्त एवं लेखा अधिकारी	—	सदस्य
Shri.Lokanath, Incharge Asst.Accounts & Finance Officer	—	Member
6 श्री जे.जे. देवेश्वर, मुख्य तकनीकी अधिकारी, आरपीएमईसी प्रकोष्ठ	—	सदस्य
Shri.J.J.Deveshwar, Chief Technical Officer, Section of RPMEC	-	Member
7 श्री के.बी. टिट्टु कुमार, सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्था.-1)	—	सदस्य सचिव
Shri.K.B.Tittu Kumar, Assistant Administrative Officer (E-I)	-	Member Secretary

कर्मचारी पक्ष के सदस्य / STAFF SIDE MEMBERS:

1. श्री ए.जी. शेषाचलम, सहायक, लेखापरीक्षा व लेखा अनुभाग	—	सचिव, सं.सं.क.प.-कर्मचारी पक्ष
Shri.A.G.Seshachalam, Assistant, Audit & Accounts Section	-	Secretary, IJSC- Staff Side
2. श्री टी.एस. राजण्णा, तकनीकी अधिकारी, कीट विज्ञान व सूत्रकृमि विज्ञान	—	सदस्य
Shri.T.S.Rajanna, Technical Officer, Div. of Ento.& Nemat.	—	Member
3. श्री पी.टी. महन्तेश, तकनीकी अधिकारी (मेकैनिक्-वर्कशॉप)	—	सदस्य
Shri.P.T.Mahantesh, Technical Officer, Section of Agril. Engg.	-	Member
4. श्री वेंकटेशया, तकनीकी अधिकारी, जैवप्रौद्योगिकी संभाग	—	सदस्य, के.सं.क.प.
Shri.Venkateshaiah, Technical Officer, Div. of Biotechnology	-	CJSC Member
5. श्री परमशिवय्या, पी., तकनीकी सहायक, सस्योत्तर प्रौद्योगिकी संभाग	—	सदस्य
Shri.Paramashivaiah.P, Technical Assistant, Div. of PHT	—	Member
6. श्री सिद्धप्पा, कुशल सहायक कर्मचारी, प्रक्षेत्र प्रबंधन	—	सदस्य
Shri.Siddappa, Skilled Support Staff, Div. of Farm Management	-	Member
7. श्री एस. नारायण राव, कुशल सहायक कर्मचारी, स्थापना अनुभाग-1	—	सदस्य
Shri.S.Narayana Rao, Skilled Support Staff, Estt.Section - I	-	Member

सचिव(अधिकारी पक्ष), सं.सं.क.प. ने बैठक में सभी सदस्यों का स्वागत किया।

The Secretary, IJSC-Official side welcomed all the members to the 87th IJSC meeting.

I. सं.सं.क.प. की 87वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण :

Confirmation of the Proceedings of the 87th IJSC Meeting:

सं.सं.क.प. की दिनांक 03.08.2016 को संस्थान में आयोजित 87वीं बैठक का कार्यवृत्त पुष्टिकरण के लिए सदन के सामने रखा गया और सदस्यों को कोई आपत्ति न होने के कारण बिना किसी संशोधन के उसकी पुष्टि की गई।

The proceedings of the 87th IJSC Meeting held on 03.08.2016 at IIHR, Bengaluru was placed before the house for confirmation. The members from both the sides expressed that they have no objection to the proceedings and the same was confirmed.

**II. दिनांक 03.08.2016 को हुई सं.सं.क.प. की 82 वीं बैठक की अनुशंसाओं पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई रिपोर्ट की समीक्षा
Review of Action Taken Report on the recommendations of the 87th IJSC meeting held at IIHR, Bengaluru on 03.08.2017.**

1.	संस्थान के आवासीय परिसर के प्रवेश द्वार में सुरक्षा कक्ष व सुरक्षा कर्मी और चारदीवार का निर्माण। Provision of Security Room and Security Personnel at Entrance of IHR Quarters and construction of compound wall.	आइवरकण्ठपुरा गाँव से गंदे पानी के बहाव के लिए नाली का निर्माण व सड़क को चौड़ा करने का कार्य प्रगति पर है। इसके पूर्ण होते ही आवासीय परिसर के प्रवेश द्वार पर सुरक्षा कक्ष का निर्माण किया जाएगा। Widening of road and construction of drainage for flow of sewerage water from Ivarakandapura Village to Residential colony of IIHR is under process, once it is completed security room at the entrance of IIHR quarters will be constructed. इसलिए यह मुद्दा पूर्ण किया मान लिया जाए। Hence, the matter may be treated as closed.
2.	संस्थान के सभी कर्मचारियों के नाम, पदनाम, दूरभाष नंबर एवं ई-मेल आई डी की सूचना संस्थान के वेबसाइट में देना। Displaying name, address, contact numbers and e-mail addresses of all the staff members irrespective of cadre is to be uploaded in the IIHR website.	अध्यक्ष ने सूचना दी कि कृ.ज्ञा.प्र.इ. में उपलब्ध जानकारी तुरंत वेबसाइट में दिया जाए तथा पूरा काम एक हफ्ते के अंदर पूरा किया जाए। It was informed by the Chairman that the available information in the section of AKMU should be uploaded immediately and the whole process should be completed within a weeks time. कार्रवाई : अध्यक्ष, कृ.ज्ञा.प्र.इ./ Action : The Chairman AKMU
3.	कर्मचारियों के लिए नगद-रहित अस्पताल सुविधा Extension of Cashless hospital facilities to the staff	निदेशक ने सूचना दी कि इस संबंध में एक समिति का गठन किया जाए, जिसमें सं.सं.क.प. के एक सदस्य को शामिल किया जाए। समिति द्वारा विभिन्न अस्पतालों का भ्रमण किया जाए तथा अस्पतालों के प्रमुख से अनुरोध किया जाए कि उनकी शाखाओं में संस्थान कर्मचारियों के उपचार में लगे बिलों का अनुमोदन किया जाए। It was informed by the Director that a separate Committee should be constituted comprising of some of the IJSC Member to visit various hospitals and request the Head Offices of various hospitals for approving the bill for treatment availed by the employees at their branches. कार्रवाई : सदस्य सचिव (अधिकारी पक्ष)/ सचिव (कर्मचारी पक्ष) Action : The Member Secretary (OS)/ Secretary (SS)

4.	<p>सुरक्षा की दृष्टि से प्रयोगशाला में कार्यरत कर्मचारियों को एप्रन/प्रयोगशाला कोट प्रदान करना।</p> <p>Issue of Apron/Lab Coats to the staff those who are working in Laboratory as a protective measure.</p>	<p>प्रयोगशाला में कार्यरत कर्मचारियों को एप्रन/प्रयोगशाला कोट का क्रय करके शीघ्र ही उपलब्ध किया जाएगा।</p> <p>Apron/Lab Coats for required staff working in Laboratory should be procured and distributed within a week.</p> <p>कार्रवाई : डॉ. नंदीशा/व.प्र.अ.</p> <p>Action : Dr.Nandeesh / SAO</p>
5.	<p>भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद द्वारा ऋण व अग्रिम के तहत बजट का आबंटन वित्तीय वर्ष के प्रारंभ में ही किया जाए ताकि आवश्यक कर्मचारियों से आवेदन प्राप्त करते हुए निधियों का उपयोग समय पर किया जा सके। यह कार्य प्रशासन द्वारा शुरू किया जाए।</p> <p>Budget allotment under loans and advances in the beginning of the Financial year itself allotted by the ICAR under revenue resource generation, so that the funds can be utilized well in advance by calling applications from the deserved employees. But this course of action can be initiated by the Administration.</p>	<p>इस संबंध में पहले से ही कार्य किया जा चुका है और योग्यता के अनुसार अग्रिम प्रदान किया जा रहा है। भविष्य में यह कार्य वित्तीय वर्ष के प्रारंभ में ही किया जाएगा।</p> <p>Action has already been initiated and advances are being given to the applicants as per eligibility. Here afterwards action should be initiated at the beginning of the Financial Year itself.</p> <p>इसलिए यह कार्य पूर्ण किया मान लिया जाए।</p> <p>Hence, the matter may be treated as closed.</p>
6.	<p>आइवरकण्ठपुरा गाँव से संस्थान के आवासीय परिसर की ओर गंदे पानी के बहाव को रोक दिया जाए।</p> <p>Steps to be taken to stop/flow of sewerage water from Ivarakandapura Village to Residential colony of IIHR.</p>	<p>सड़क चौड़ा किया जा रहा है। इसके पूर्ण होते ही आइवरकण्ठपुरा गाँव से संस्थान के आवासीय परिसर की ओर बह रहे गंदे पानी को रोकने के लिए नाली का निर्माण किया जाएगा।</p> <p>Widening of road is under process, once it is completed the f drainage for flow of sewerage water from Ivarakandapura Village to Residential colony of IIHR will be constructed.</p> <p>इसलिए यह कार्य पूर्ण किया मान लिया जाए।</p> <p>Hence, the matter may be treated as closed.</p>
7.	<p>सं.सं.क.प. के कार्यवृत्त द्विभाषी जारी किए जाएँ।</p> <p>IJSC Proceedings to be made bilingual</p>	<p>इस संबंध में कार्रवाई की गई है और कार्यवृत्त द्विभाषी जारी किए जा रहे हैं। निदेशक के निदेशानुसार भविष्य में कार्यवृत्त त्रिभाषी रूप में निकाले जाएँगे।</p> <p>Action has already been initiated and proceedings are in bilingual. As directed by the Director, in future proceedings will be prepared in trilingual.</p> <p>इसलिए यह कार्य पूर्ण किया मान लिया जाए।</p> <p>Hence, the matter may be treated as closed.</p>
8.	<p>खेलकूद एवं कर्मचारी कल्याण हेतु कमरा उपलब्ध किया जाए।</p> <p>Room to be provided for Sports and Staff Welfare.</p>	<p>निकरा भवन में कमरा पहले से ही आबंटित किया गया है।</p> <p>The room has already been allotted in NICRA Building.</p> <p>इसलिए यह कार्य पूर्ण किया मान लिया जाए।</p> <p>Hence, the matter may be treated as closed.</p>
9.	<p>स्थापना दिवस समारोह के खेलकूद विजेताओं का सम्मान</p> <p>Felicitation to the sports winner on Foundation Day.</p>	<p>भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान तथा क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा वर्ष में एक बार कर्मचारी कल्याण की ओर से चंदा लिया जा रहा है। निदेशक ने निदेश दिया कि सितंबर 2017 में आयोजित होने वाले अंतर्राष्ट्रीय सिम्पोजियम के दौरान वर्ष के सर्वश्रेष्ठ महिला एवं पुरुष चैम्पियन का सम्मान किया जाएगा। सर्वश्रेष्ठ खिलाड़ियों का</p>

		<p>सम्मान स्वर्ण जयंती समारोह के दौरान खेलकूद एवं कर्मचारी कल्याण समिति के अध्यक्ष से परामर्श करते हुए किया जाएगा।</p> <p>Contribution towards staff welfare once in year is being made by IIHR and its Regional Station staff regularly. Further, the Director directed that during the International Symposium to be held during September 2017 One outstanding Women and Men Champion of the year shall be honoured. The felicitation of achieved sports person will be considered during the forth coming Golden Jubilee celebration in consultation with Chairman Sports Welfare Committee .</p> <p>कार्रवाई : अध्यक्ष, खेलकूद एवं कर्मचारी कल्याण समिति</p> <p>Action: The Chairman, Sports and Staff Welfare Committee.</p>
10.	<p>सेन्ट्रल बैंक ऑफ इंडिया, भा.बा.अनु.सं. शाखा के एक कर्मचारी की सेवा से असंतुष्टि</p> <p>Not satisfied with the service rendered by one of the Central Bank of India Staff, IIHR, Branch.</p>	<p>मुख्य प्रशासनिक अधिकारी ने शाखा प्रबंधक और कर्मचारियों को त्वरित एवं सहायक सेवा हेतु सलाह दिया। प्रबंधक ने आश्वासन दिया कि भविष्य में सर्वश्रेष्ठ सेवाएँ प्रदान की जाएँगी।</p> <p>The Branch Manager and Staff of CBI has been advised to ensure prompt and helpful services to the employees of the Institute by the CAO. The Branch Manager has assured their best services in future.</p> <p>इसलिए यह कार्य पूर्ण किया मान लिया जाए।</p> <p>Hence, the matter may be treated as closed.</p>

III. कार्यसूची के विभिन्न मदों पर विस्तार से चर्चा के बाद निम्न लिखित मुद्दे सामने आए :

After thorough discussion of various agenda items, the following points emerged in the meeting

- प्रशासनिक भवन के द्वितीय मंजिल के पुरुष शौचालय में छत से पानी रिस रहा है।

Gents Toilet room in 2nd floor Administrative building is leaking from the roof.

मुख्य भवन के शौचालयों का मरम्मत चल रहा है। यह पूर्ण होने के बाद तुरंत प्रशासनिक भवन के शौचालयों के मरम्मत का कार्य प्रारंभ किया जाएगा।

The repair of toilets at main building is under process once it is completed, the work at administrative building will be taken up immediately.

इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए।

Hence, the item may be treated as closed.
- आम के मौसम तथा अन्य मौसमों में जब भी ज्यादा सामग्री आ जाती है तब दोनों काउण्टर पर कार्य करने हेतु विक्रय कक्ष में एक अतिरिक्त व्यक्ति उपलब्ध करवाया जाए।

Arrangement may be made one extra person in sales counter to look after both the counter whenever large quantity of items received especially during mango seasons and other seasons also.

निदेशक व अध्यक्ष उद्यान अधीक्षक को सूचित किया कि जब भी जरूरत हो विक्रय कक्ष के लिए एक अतिरिक्त व्यक्ति उपलब्ध करवाएँ। निदेशक ने यह भी सूचित किया कि बारकोडीकरण एवं डिजिटलीकरण सुविधा बहुत शीघ्र ही प्रारंभ की जाएगी ताकि आसानी से तथा सही तरीके से कार्य किया जा सके।

Director and the Chairman informed the Garden Superintendent to provide one extra person to sales counter as and when required. Director also informed that bar coding and digitalization facility will be initiated at the earliest to ensure easy and prompt transaction.

इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए।

Hence, the matter may be treated as closed.

3. अनियत श्रमिक (अस्थाई) के रूप में कार्य करने के बाद कुशल सहायक कर्मचारियों के लिए योग्य सभी लाभों जैसे वेतनवृद्धि/ग्रेड वेतन बढ़ाना, अर्ध वेतन छुट्टी जमा करना, बोनस के शेष बची राशि का भुगतान।

All the eligible benefits like increment/upgradation of grade pay, credit of half pay leave, difference in payment of bonus etc., to the SSS grade after rendering services as Casual Labourers (TS).

के.सं.क.प. के सदस्य ने सूचित किया कि यह मुद्दा के.सं.क.प. की अगली बैठक में उठाई जाएगी। फिर भी उपर्युक्त लाभों को योग्यता और भा.कृ.अनु.प./भारत सरकार के मार्गनिर्देशों के अनुसार दिया जाएगा।


The CJSC Member informed to the house that the matter will be discussed at the forth coming CJSC meeting. However, all the benefits will be provided as per eligibility and guidelines of ICAR/GOI from time to time.


इसलिए यह मद पूर्ण किया मान लिया जाए।


Hence, matter may be treated as closed.

बैठक अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद के साथ समाप्त हुई।

Meeting ended with thanks to the Chairman.


(शेषाचलम ए.जी.)
सचिव (कर्मचारी पक्ष)
(SESHACHALAM.A.G)
Secretary – Staff Side


(के.बी. टिट्टु कुमार)
सचिव (अधिकारी पक्ष)
(K.B.TITTU KUMAR)
Secretary, Official Side


(एम.आर. दिनेश/ M.R.DINESH) 16/3
अध्यक्ष/ CHAIRMAN

फा.सं. 4-283/08-स्थापना

F.No. 4-283/08/Estt/-

दिनांक : फरवरी, 2017

Date : February 2017

वितरण / Distribution :

1. सभी सदस्य, सं.सं.क.प. (अधिकारी पक्ष/कर्मचारी पक्ष), भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
All the Members (Official/Staff Side), IIHR, Bengaluru
2. सभी संभाग/अनुभाग/क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष
All the Heads of Div/Sections at IIHR and Regional Stations
3. परियोजना समन्वयक (फल), भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
The Project Coordinator (Fruits), IIHR, Bengaluru.
4. अध्यक्ष, अनुसंधान प्राथमिकता, निगरानी एवं मूल्यांकन कक्ष, भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
The Chairman, RPMEC, IIHR, Bengaluru
5. अध्यक्ष, निर्माण एवं रखरखाव समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
The Chairman, Works & Maintenance Committee, IIHR, Bengaluru
6. श्री आर.एन. पाण्डेय, मुख्य तकनीकी अधिकारी, प्रक्षेत्र प्रबंधन, भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
Shri.R.N.Pandey, Chief Technical Officer, Farm Management, IIHR, Benglauru.
7. अध्यक्ष, प्रक्षेत्र प्रबंधन समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
The Chairman, Farm Management Committee, IIHR, Bengaluru
8. अध्यक्ष, प्रकाशन समिति, भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु/
The Chairman, Publication Committee, IIHR, Bengaluru
9. सभी सहायक प्रशासनिक अधिकारी, भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
All the Asst.Administrative Officers, IIHR, Bengaluru
10. निदेशक/मु.प्र.अ./व.प्र.अ. के निजी सहायक, भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु
The PA to Director/PA to CAO/PA to SAO, IIHR, Bengaluru
11. अध्यक्ष, कृ.ज्ञा.प्र.इ., भा.बा.अ.सं., बैंगलूरु को संस्थान की वेबसाइट में अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
The Chairman, AKMU, IIHR, Bengaluru – with a request to display the same in Institute Website.
12. गार्ड फाइल / Guard File.